

➤ Résultat précédent (45/313) : CHARGE(E) DE  
SUPPORTS ET SYSTEMES D'INFORMATION -  
BEAUPREAU EN MAUGES O049240201353927

➤ Résultat suivant (47/313) : Référent(e) Energie -  
BEAUPREAU EN MAUGES O049240426001373

## Auxiliaire de puériculture (h/f)

Offre n° [O049240422000409](#)

Publiée le [22/04/2024](#)

### Synthèse de l'offre

Employeur	<a href="#">BEAUPREAU EN MAUGES</a> Rue Robert Schuman - CS 10063 - Beaupreau 49602 BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX
Lieu de travail	BEAUPREAU EN MAUGES
Poste à pourvoir le	01/07/2024
Date limite de candidature	31/05/2024
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
Nombre de postes	1

### Détails de l'offre

Famille de métiers	Enfance, famille > Petite enfance	Grade(s) recherché(s)	Auxiliaire de puériculture de classe normale Auxiliaire de puériculture de classe supérieure
--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--

Métier(s) [→ Assistant ou assistante éducatif petite enfance](#)

Ouvert aux contractuels Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))  
Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail	Temps non complet, 33h00 hebdomadaire	Télétravail	Non
Management	Non	Expérience souhaitée	Débutant

Rémunération indicative grille indiciaire des auxiliaires de puériculture

#### Descriptif de l'emploi

Poste à temps complet rattaché à la direction Education.

Lieu de travail : Commune déléguée de Jallais

La personne recrutée organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant

Planning annualisé (Mardi 8h45 à 18h45 mercredi 13h00 à 18h45 jeudi 7h30 à 14h45 vendredi 8H45 à 18H30)

Avantages liés au poste :

- régime indemnitaire

Avantages liés à la collectivité :

- prime annuelle/CNAS/participation de l'employeur à la protection sociale prévoyance

#### Missions / conditions d'exercice

Activités et tâches principales :

Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants

Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants

- Veiller au respect du rythme de chaque enfant accueilli et de ses habitudes
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et favoriser sa socialisation
- Participer aux soins quotidiens donnés aux enfants (repas, toilette, change...)
- Veiller au maintien des bonnes conditions d'accueil
- Alerter les services compétents en cas d'accident si les AJE sont absentes
- Soigner les enfants en cas de plaies légères

Proposer et mettre en œuvre des activités éducatives

- Proposer des temps d'éveil et d'animation auprès des enfants pour favoriser leur développement affectif, psychomoteur et sensoriel
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et travailler avec l'équipe à l'amélioration du fonctionnement de la structure

Gérer la relation avec les parents ou substituts parentaux

- Etablir une relation de confiance avec la famille et échange avec elle sur la vie de la structure

Entretien des matériels et des locaux

- Mettre en œuvre et respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Effectuer l'entretien du linge (lavage, séchage, rangement...)
- Assurer l'entretien des locaux en l'absence des collègues en charge de l'entretien

Activités et tâches secondaires :

Encadrer les stagiaires

- Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires (apprentissage des changes, respect de l'hygiène)

Réaliser les repas

- Participer à la préparation des repas en l'absence des agents en charge de cette tâche.

Réfléchir et confronter les expériences

- Participer ponctuellement aux réunions Inter-Structures
- Suivre les formations proposées auprès de la structure

Conditions particulières, sujétions :

- Congés uniquement pendant les périodes de fermeture de la structure ou selon planning en période de fréquentation plus faible nécessitant un encadrement réduit
- Modification possible du planning hebdomadaire de travail en cas d'absence d'une collègue

**Profils recherchés**

Diplôme/habilitation/permis/qualification nécessaires à l'exercice des fonctions :

- Diplôme d'auxiliaire de puériculture exigé
- Concours auxiliaire de puériculture souhaité

Compétences requises :

Connaissances :

- Des besoins de l'enfant
- Des processus de développement physiologique, psychologique et affectif de l'enfant
- Des règles de sécurité alimentaire
- Des bases de l'équilibre alimentaire et diététique
- Des gestes de premiers secours
- Des gestes et postures de la manutention manuelle
- Des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- Des techniques et procédures de nettoyage
- Des règles d'utilisation et de stockage des produits, des matériels et des machines de nettoyage
- Des bases du tri sélectif
- Du fonctionnement de la commune et des collectivités territoriales

Savoir-faire :

- Être observateur et à l'écoute des enfants pour identifier leurs besoins
- Estimer l'état de santé de l'enfant et alerter si besoin
- Savoir évaluer les besoins de l'enfant pendant le repas
- Savoir élaborer et mettre en place des activités adaptées aux enfants accueillis
- Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration etc...)
- Savoir lire et appliquer un Plan d'Accueil Individualisé (PAI)
- Appliquer les gestes et postures de premiers secours
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées
- Transmettre les informations à sa hiérarchie, parents et enfants
- Gérer un groupe d'enfants

Savoir-être :

- Être dynamique
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées
- Être autonome et savoir prendre des initiatives
- Avoir l'esprit d'accueil, d'équipe et un bon relationnel
- Être à l'écoute des enfants et de sa hiérarchie

- Être réactif aux diverses situations
- Veiller au bien-être physique et psychologique des enfants
- Adopter une attitude éducative similaire (dans le même esprit) sur l'accompagnement des enfants
- Respecter les règles de discrétion professionnelle et du devoir de réserve

## Contact

Contact

02 41 71 76 92

Informations complémentaires

Candidature (lettre de motivation + cv + dernier arrêté de situation indiciaire pour les agents titulaires) à envoyer soit par voie postale à Monsieur Le Maire Commune de Beaupréau en Mauges - 2 rue Robert Schuman - CS10063 - Beaupréau - 49602 BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX soit par courriel à [n.audouin@beaupreauenmauges.fr](mailto:n.audouin@beaupreauenmauges.fr)

[DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

[➡ Résultat précédent \(45/313\) : - CHARGE\(E\) DE SUPPORTS ET SYSTEMES D'INFORMATION - BEAUPREAU EN MAUGES](#)

[O049240201353927](#)

[➡ Résultat suivant \(47/313\) : - Référent\(e\) Energie - BEAUPREAU EN MAUGES](#)

[O049240426001373](#)