

# Responsable adjoint(e) de la résidence autonomie



Offre n° O049240515001013

Publiée le 15/05/2024

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** BEAUPREAU EN MAUGES

Rue Robert Schuman - CS 10063 - Beaupreau  
49602 BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX

**Lieu de travail :** BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX

**Poste à pourvoir le :** 15/06/2024

**Date limite de candidature :** 15/06/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste créé suite à un nouveau besoin

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Autonomie et aide à domicile > Accueil et accompagnement des personnes âgées

**Grade(s) recherché(s) :** Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Management :** Oui

**Descriptif de l'emploi :**

Au sein de la Résidence Autonomie St Jean, vous aurez à mettre en application le management des équipes, l'animation et la gestion des résidents et de leur famille, le projet d'établissement, l'entretien courant du bâtiment, le suivi des dépenses courantes... tout cela en lien et en fonction des objectifs définis par la responsable. Ces missions seront réalisées en collaboration avec une équipe d'assistant(e)s administratif(ive)s.

**Missions / conditions d'exercice :**

Activités :

- Participer à la conception, la mise en œuvre, l'animation et l'évaluation de l'accompagnement des personnes accueillies :

\*Mettre en place les objectifs déterminés par la responsable pour l'accompagnement, le suivi et la participation à l'entrée administrative des résidents (inscription, admission, accueil, suivi administratif et projet personnalisé...).

\*Ecouter et conseiller les résidents et familles quant à leurs demandes concernant leur séjour dans l'établissement.

\*Assurer le respect des règles de sécurité des personnes et du bâtiment : Téléalarme, alarmes incendie, formation des personnels ...

\*Informar la responsable des besoins des personnes accueillies dans un processus de veille et d'adaptation continue

\*Appliquer et suivre le processus, réalisé par la responsable, de restauration et de portage de repas à domicile, les coûts, l'hygiène et valider les menus.

\*Participer au Conseil de la Vie Sociale et en effectuer les comptes-rendus.

\*Mettre en place une bonne circulation de l'information en direction des résidents et leurs familles, des élus et de la direction.

\*Accueillir, informer, renseigner et orienter les visiteurs, les fournisseurs et autres prestataires de service.

- Assurer le management des équipes en lien avec la responsable :

\*Mettre en pratique les consignes de management de proximité de la responsable, en veillant au bon fonctionnement de la vie de l'équipe

\*Exécuter les directives de la hiérarchie pour organiser, animer et encadrer l'ensemble des services de la résidence (plannings, remplacements, évaluation du respect des procédures).

\*Animer les réunions internes (de services, de coordination, élus...)

\*En coordination avec la responsable, accompagner les équipes selon les problématiques.

\*Réaliser les entretiens professionnels du personnel d'accompagnement, de nuit, de restauration et d'entretien.

\*Participer aux recrutements

\*Gérer l'accueil des stagiaires

\*Assurer la communication auprès des équipes (différents supports...)

- Participer à la gestion du bâtiment en lien avec la responsable :

\*Faire intervenir les services compétents (technique ou prestataire) pour l'entretien courant du bâtiment et mettre à jour les tableaux de suivi.

\*Faire remonter à la responsable les problématiques techniques du bâtiment.

\*S'assurer du respect des visites périodiques de sécurité des installations, en lien avec les services techniques de la ville dans son rapport hebdomadaire

- Exécution budgétaire :

\*Réaliser les engagements et bons de commande dans le respect du budget alloué

\*Être force de proposition pour des investissements futurs (travaux, matériels...) dans le cadre de la préparation budgétaire élaborée par le/la responsable

- Participer à la définition et au pilotage du projet d'établissement :

\*Recueillir les besoins des personnes accueillies

\*Accompagner la responsable au diagnostic de l'établissement ou du service

\*Aider à la définition d'un projet d'établissement en cohérence avec les orientations des élus et les politiques publiques, proposer des moyens de mise en œuvre de celui-ci.

En cas d'absence de la responsable de la résidence, le (la) responsable adjoint(e) est amené(e) à la remplacer et aussi réaliser des missions d'accueil en cas de besoin

**Profils recherchés :**

Compétences requises :

Connaissances :

- Maîtrises des règles d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes accueillies spécifiques à l'établissement ou service (restauration, linge, médicament, climatisation, eau, etc.)
- Droits et devoirs des personnes accueillies
- Connaître la réglementation en matière d'ERP et de sécurité incendie
- Règlementation et politiques nationales dans les domaines du social, médico-social et sanitaire
- Code de l'action sociale et des familles
- Procédures d'autorisation, de tarification et d'agrément
- Connaissance du territoire et de ses enjeux
- Cadre comptable M22

Savoir-faire :

- Capacités d'analyse et de prospective
- Personnes âgées et pathologie
- Connaissances entretien bâtiments
- Coordonner une activité, une équipe (encadrement et management d'une équipe)
- Communiquer avec aisance auprès d'interlocuteurs variés

Savoir-être :

- Capacité d'autonomie, de décision
- Être force de proposition, innovations...
- Travailler en équipe
- Devoir de réserve

Conditions d'exercice du poste :

Relations Internes : avec les élus, la direction générale, les services finances, ressources humaines, etc.

Relations Externes : avec les services du département (maison des solidarités), services déconcentrés de l'Etat, les familles, les associations, la CAF, etc.

Conditions particulières, sujétions :

- Disponibilité
- Participation à quelques réunions en soirée
- Le planning des congés annuels est harmonisé avec celui du (de la) responsable et de l'assistante administrative
- Bureau partagé
- Téléalarme

- Diplôme/qualification souhaité à l'exercice des fonctions : Connaissance des logiciels CIRIL et Berger-Levrault (BL -résidents)

- Moyens mis à disposition (humains, matériels, financiers, ...) : bureau, ordinateur et téléphone

Avantages liés au poste : régime indemnitaire

Avantages liés à la collectivité :

- Prime annuelle

- Adhésion au CNAS

- Participation de l'employeur à la protection sociale prévoyance

## Contact

**Contact :** 02 41 71 76 80

### Informations complémentaires :

Candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation indiciare pour les agents titulaires) à envoyer soit par voie postale à Monsieur le Président du CCAS de Beaupréau-en-Mauges - 2 rue Robert Schuman - CS 10063 - Beaupréau - 49602 BEAUPREAU-EN-MAUGES CEDEX soit par courriel à [rh@beaupreauenmauges.fr](mailto:rh@beaupreauenmauges.fr)

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o049240515001013-responsable-adjoint-e-residence-autonomie>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.